

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА» ТОМСКОГО РАЙОНА

Принято:
Педагогическим советом
от «29» августа 2016 г.
Протокол №1

Утверждаю:
Директор «ДМШ» Томского района
Дитрих Н.Б.
Приказ № 3/1-с от «29» августа 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА ОБ ОБУЧЕНИИ
В МБОУ ДО «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА» ТОМСКОГО РАЙОНА ЛИЦАМ,
ОСВОИВШИМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ И
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные и дополнительные общеразвивающие программы в области искусства, документа об обучении (далее – документ об обучении), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств по видам искусств (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 21 ноября 2013 года №191-01-39/06-гу), Уставом МБОУДО «ДМШ» Томского района.

1.2. Документы об образовании выдаются школой по реализуемым ею лицензированным программам.

2. Выдача документов об обучении

2.1. Документ об обучении (свидетельство об окончании школы установленного образца Приложение 1) выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей или предпрофессиональной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник). Документ об обучении выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа.

2.3. Дубликат документа об обучении выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.5. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательного учреждения. Им выдается Академическая справка установленного Школой образца.

3. Заполнение документа об обучении

3.1. Документ об обучении заполняется на русском языке.

3.2. В правой части лицевой стороны документа об обучении указывается: наименование документа
3.3. В левой части оборотной стороны документа об обучении указывается полное наименование

фамилия, имя, отчество выпускника, год рождения выпускника, срок освоения программы, программа (общеразвивающая или предпрофессиональная).

3.4. В правой части документа об обучении указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником программы: наименование учебных предметов и итоговая оценка; дата выдачи документа.

3.5. Документ об обучении подписывается директором школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе и преподавателем инструмента, заверяется печатью школы (оттиск печати должен быть чётким).

4. Учёт документа об обучении

4.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника.
- дата выдачи документа об обучении (дубликата);
- наименование образовательной программы;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью школы с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчётности.